

Factura Pequeño Contribuyente

SOFÍA ALEJANDRA , MARROQUÍN PÉREZ DE MARIN
Nit Emisor: 8634106
SOFIA ALEJANDRA MARROQUIN PEREZ
3 CALLE CL 4-80 COLONIA LA CUESTESITA, zona 4, EL TEJAR,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
46A44AF8-A85B-4DE7-9CA6-1379BFAE40E1
Serie: 46A44AF8 Número de DTE: 2824556007
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:38:12
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 12:38:12

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-404, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 46A44AF8, número de DTE 2824556007 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marín, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-404 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f. 
Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marín
DPI: 1585 69407 0411

f. 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762108843638

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 12:40 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:38:12
Emisor:	8634106
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SOFIA ALEJANDRA MARROQUIN PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	46A44AF8-A85B-4DE7-9CA6-1379BFAE40E1
Serie:	46A44AF8
Número del DTE:	2824556007
Acuse de recibido:	FCID202520251102T12:38:1206:0046A44AF8A85B4DE79CA61379BFAE40E1
Fecha de la consulta:	02/11/2025 12:39:14
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 12:40:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8634106
NOMBRE	SOFÍA ALEJANDRA, MARROQUÍN PÉREZ DE MARIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-404
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marin
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente dando seguimiento al desarrollo de las actividades incluidas en los planes grupales impartiendo talleres y capacitaciones, enfocadas en el tema de buenos hábitos de higiene y Casa Hogar Saludable, con el fin de mantener y mejorar los hábitos de higiene mejorando la salud de las familias en el área rural del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé dando continuidad a las capacitaciones en	100%	Finalizado

	temas de manejo Adecuado de Letrinas y separación de ambientes, con Grupos CADER de diferentes comunidades del municipio de Tecpán Guatemala.		
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>Apoyé profesionalmente dando seguimiento en la jornada de vacunación de diferentes animales en las comunidades de Tecpán, en coordinación con CADER juveniles, Nutricionista y EHR.</p> <p>Apoyé en coordinación con el Técnico de la Agricultura Familiar en seguimiento a las compras de diferentes hortalizas como: cebolla, quilete y acelga esto con el fin de seguir fortaleciendo el Huerto Escolar de El Xaya El Molino, del municipio de Tecpán Guatemala.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales,	Apoyé profesionalmente dándole seguimiento a las visitas domiciliarias a familias con niños y niñas con Desnutrición Aguda, en coordinación con los integrantes de la SESAN, Centro de Salud y Nutricionista, en la Aldea Paquip del	100%	Finalizado

<p>proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>municipio de Tecpán Guatemala.</p> <p>Apoyé y participé en la entrega de víveres a familias de niños y niñas con Desnutrición Aguda, así mismo se impartió una charla sobre la Olla Saludable, la preparación de una limonada con chía y la degustación de tamalitos con chipilín en el municipio de Tecpán Guatemala.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural – CADER-.</p>	<p>Apoyé profesionalmente dando seguimiento activamente a los proyectos donde se participó en el taller sobre la elaboración de canastas de rafia, enfocado a replicarlo y promover de esta manera el emprendimiento en las familias de las comunidades del municipio de Tecpan Guatemala.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a los proyectos de emprendimiento con los diferentes grupos CADER del municipio en donde se realizó el Taller en la elaboración de azistín y jabón líquido para el lavado de ropa dirigido a Grupo CADER del municipio</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	de Tecpán Guatemala.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente impartiendo la capacitación enfocada en el Cambio Climático dirigido a Grupo CADER Juvenil sector Xaya El Molino Tecpan; dicha actividad se realizó en coordinación con el Técnico de la Agricultura Familiar, Unidad de Juventud, Servidoras Cívicas y Educadora para El Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica de manera profesional, en coordinación con la AMER de Tecpán Guatemala y servidoras cívicas en donde se visitaron diferentes huertos familiares de diferentes hortalizas en diferentes comunidades del municipio de Tecpán Guatemala, con el fin de promover la organización comunitaria.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la	Apoyé profesionalmente en actividades como capacitaciones sobre elaboración de jabón líquido para lavado de ropa y desinfectante, enfocadas a los grupos CADER en	100%	Finalizado

<p>Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>coordinación con la OMM, del municipio de Tecpán Guatemala.</p> <p>Apoyé profesionalmente en en capacitaciones de preparación de diferentes recetas de alimentos con alto contenido vitamínico elaborados con verduras, pollo y vegetales y un Batido Nutricional de Avena, zanahoria y piña, dicha actividad se realizó en coordinación con la Oficina de la mujer de la municipalidad de Tecpán Guatemala.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones que se entregan cada quince días.</p> <p>Apoyé y participé en la reunión de COMUSAN y la Mesa Técnica del Municipio de Tecpán Guatemala correspondiente al mes representando a la AMER, con el fin de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>verificar sobre las actividades que se han programado para beneficio del municipio.</p> <p>Apoyé y participe en la recepción de fertilizante químico y llenado de solicitud de boletas de posibles beneficiarios en el proceso de selección de los beneficiarios en el proceso de selección de los diferentes grupos CADER del municipio de Tecpan Guatemala.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marin
DPI: 1585 69407 0411
Celular: 57144673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MARROQUIN PEREZ SOFIA ALEJANDRA**, Colegiado **32934**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 30 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778829

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **32934**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **MARROQUIN PEREZ SOFIA ALEJANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **28/02/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/05/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **30/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva